

## Anmietung Turnhalle | Foyer | Spiegelsaal und Gemeindeplatz Bedarfmeldung

Die Bedarfsmeldung ist spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin bekannt zu machen.

### Veranstalter:in

<b>Vereins/Organisationsbezeichnung</b>	
<b>Rechnungsadresse</b>	<b>PLZ</b>
<b>Bezeichnung der Veranstaltung</b>	<b>Termin</b>
<b>Teilnehmer:innenanzahl</b>	<b>Dauer</b> (von – bis)

### Ansprechperson

<b>Vor- und Nachname/Titel</b>	
<b>Telefonnummer</b>	<b>Mail</b>

### Benötigte Bereiche/Ausstattung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Turnhalle <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Spiegelsaal <input type="checkbox"/> Schankbereich	<input type="checkbox"/> Gemeindeplatz <input type="checkbox"/> Duschräume <input type="checkbox"/> Bühnenelemente <input type="checkbox"/> Bodenbelag <small>(Selbstverlegung)</small>	<input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Tische <input type="checkbox"/> Bestuhlung <input type="checkbox"/> Geschirr <small>(siehe Geschirrliste)</small>
<b>Aufbau:</b>	Datum	Uhrzeit
<b>Abbau:</b>	Datum	Uhrzeit

HINWEIS: Auf- und Abbau müssen zum angegebenen Zeitpunkt abgeschlossen sein.

### Sonstige Informationen

- Änderungen bei den gemachten Angaben müssen der Gemeinde umgehend bekannt gegeben werden.
- Räumlichkeiten und Ausstattung müssen in sauberem und schadfreien Zustand übergeben werden.

- Bei Mehrfachanfragen entscheidet die Gemeinde über die Vermietung. Es obliegt der Gemeinde die Vermietung aus offenbaren Gefährdungsgründen oder bei Verstößen gegen die Benützungsverordnung zu stornieren.
- Die Begehung bzw. Begutachtung der angemieteten Räumlichkeiten erfolgt am ersten Wochenarbeitsstag nach der Veranstaltung durch den Haustechniker. Bei nicht ordnungsgemäßem Zustand wird Kontakt mit der namhaft gemachten Ansprechperson aufgenommen.
- Ansprechpersonen:

**Allgemeine Verwaltung**

Frau Kerstin Grünbart

Tel.: 07243/56155 – DW 16

Mail: [kerstin.gruenbart@weisskirchen.ooe.gv.at](mailto:kerstin.gruenbart@weisskirchen.ooe.gv.at)

**Haustechniker und Schulwart**

Herr Tomas Wiesinger

Mobil: 0664/1560655

Mail: [haustechnik@weisskirchen.ooe.gv.at](mailto:haustechnik@weisskirchen.ooe.gv.at)

Die Veranstalterin/der Veranstalter bestätigt die Richtigkeit der Angaben. Mit Unterfertigung der Bedarfsmeldung wird der digitalen Verarbeitung der angegebenen Daten zugestimmt. Es wird weiters bestätigt, dass die Benützungsverordnung ausgefolgt wurde und im Rahmen der angemeldeten Veranstaltung ausnahmslos eingehalten wird. Für die ordnungs- und vorschriftsmäßige Durchführung der Veranstaltung ist die Veranstalterin/der Veranstalter haftbar.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter:in

**Kautio**

Gem. Benützungsverordnung ist für die Schlüsselentlehnung eine Kautio von **EUR 100,-** zu hinterlegen.

Kautio wurde hinterlegt	Kautio wurde rückerstattet
Unterschrift Veranstalter:in	Unterschrift Veranstalterin
Unterschrift Sachbearbeiter:in	Unterschrift Sachbearbeiter:in

Weiterführende Informationen zum Datenschutz sind auf der Gemeindehomepage [www.weisskirchen.at](http://www.weisskirchen.at) zu finden.