

Eingang

Lichtbild

Bewerbungsbogen

Bewerbung als

Wochenstundenausmaß Vollzeit Teilzeit - mind. _____ WStd. | max. _____ WStd.
 Ferialpraktikum im Monat _____

Angaben zur Person

Vor- und Nachname/Titel

Straße/Hausnummer, PLZ/Ort

Geburtsname

Geburtsort

Geburtsdatum

Staatsbürger:innenschaft

Sozialversicherungsnummer

(NNNNTTMMJJ)

Familienstand

verheiratet/Lebensgemeinschaft

ledig

geschieden

verwitwet

Kind(er)

_____ (Geburtsjahr)

_____ (Geburtsjahr)

_____ (Geburtsjahr)

_____ (Geburtsjahr)

Betreuung geregelt

ja

nein

Telefonnummer

Mail

Geleisteter Wehr(ersatz)dienst

Präsenzdienst

Zivildienst

untauglich

Aufschub bis _____

befreit



GEMEINDE

Weißkirchen
AN DER TRAUN

Gemeindeplatz 1 | 4616 Weißkirchen an der Traun

Tel: 07243/56155-0

Mail: gemeinde@weisskirchen.ooe.gv.at

www.weisskirchen.at

Schul- und Berufsausbildung

Schule	positiver Abschluss am	ohne Abschluss
		<input type="checkbox"/>
Lehrabschluss als	Datum	
Lehrbetrieb		
Weitere Lehrabschlüsse		

Berufserfahrung(en)

Dienstgeber:in	Berufsbezeichnung/ Beschäftigungsausmaß	von - bis
Derzeitige:r Dienstgeber:in		
Arbeitssuchend gemeldet <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit		(Datum)
Frühestmöglicher Dienstbeginn		



GEMEINDE

Weißkirchen
AN DER TRAUN

Gemeindeplatz 1 | 4616 Weißkirchen an der Traun

Tel: 07243/56155-0

Mail: gemeinde@weisskirchen.ooe.gv.at

www.weisskirchen.at

Sonstige Angaben

Weitere Ausbildungen	
Nebenbeschäftigung	
Fremdsprachen	
EDV	
Führerschein(e)	
Gesundheitliche Beeinträchtigung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____ Ausmaß der Beeinträchtigung _____ %

Folgendes sollte die Dienstgeber:in zusätzlich wissen:

--

Einzubringende Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Personaldokumente: Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis (in Kopie)
- Strafregisterauszug
- Datenauszug Sozialversicherung
- Bestätigung abgeleiteter Wehr(ersatz)dienst
- Ausbildungsnachweis(e), (Schul)Zeugnisse
- Diplom(e), Zertifikat(e)
- Dienstzeugniss(e)





GEMEINDE

Weißkirchen
AN DER TRAUN

Gemeindeplatz 1 | 4616 Weißkirchen an der Traun

Tel: 07243/56155-0

Mail: gemeinde@weisskirchen.ooe.gv.at

www.weisskirchen.at

Ansprechperson in der Personalverwaltung

Frau Linda Raml

Tel.: 07243/56155 – DW 15

Mail: linda.raml@weisskirchen.ooe.gv.at

Datenschutzhinweis

Informationen zum Thema Datenschutz finden Sie auf der Gemeindehomepage www.weisskirchen.at.

Einverständniserklärung (wenn erwünscht, bitte ankreuzen)

Ich möchte, dass meine Bewerbungsunterlagen für max. ein Jahr durch die Gemeinde Weißkirchen an der Traun gespeichert werden. Für diesen Zeitraum erteile ich mein Einverständnis, dass bei adäquaten Stellenausschreibungen, Kontakt mit mir aufgenommen wird.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass, im Falle einer Aufnahme, wesentlich unvollständige und/oder unwahre Angaben zur Auflösung des Dienstverhältnisses führen können.

Ort, Datum

Unterschrift

