



Gemeindeamt Weißkirchen an der Traun

4616 Weißkirchen an der Traun, Gemeindeplatz 1
Pol. Bezirk Wels-Land, Oberösterreich

Tel. 07243/56155-0 Fax 07243/56155-31
E-Mail: gemeinde@weisskirchen.ooe.gv.at

KUNDMACHUNG

Aufgrund der Vorausverfügung der Fraktionsobleute vom 19. März 2020 wird von der Gemeinde Weißkirchen an der Traun gem. §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) und §§ 7 und 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001 i.d.g.F. folgende Stelle zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiter/Leiterin des Gemeindeamtes Weißkirchen an der Traun Funktionslaufbahn GD 10

Dienstbeginn: 1. Juni oder 1. Juli 2020

Beschäftigungsausmaß 100% (40 Wochenstunden)

Befristung auf 3 Jahre, im Anschluss daran sind Weiterbestellungen auf jeweils weitere 5 Jahre möglich

Die Gemeinde Weißkirchen versteht sich als eine moderne und dynamische Arbeitgeberin der Region. Als Amtsleiter/in gestalten Sie die Rahmenbedingungen für einen professionellen Dienstleistungsbetrieb. Sie ermöglichen damit, dem stetigen Wandel der gesellschaftlichen Bedürfnisse der Weißkirchner Bürgerinnen und Bürger gerecht zu werden.

Zur Erfüllung dieser verantwortungsvollen Aufgabenstellung erarbeiten Sie die strategischen und operativen Zielsetzungen der Gemeindeverwaltung und gestalten den Dialog zwischen der politischen Führung und den Bürgern. In diesem Kontext passen Sie permanent die Verwaltungsstrukturen und -prozesse an, um weiterhin optimierte Abläufe im Sinne der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit zu gewährleisten.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Hauptverantwortung für Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse des Gemeinderates, Gemeindevorstandes und der Ausschüsse
- Hauptverantwortung für eine kundenorientierte, mitarbeiterorientierte und wirtschaftliche Führung
- Hauptverantwortung für die Finanzplanung der Gemeinde
- Hauptverantwortung für Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde
- Personalmanagement (Personalführung, Personalbemessung, Personalplanung, Personalentwicklung)
- Weiterentwicklung des Verwaltungsmanagements (z.B. Projekt-, Prozess-, Qualitätsmanagement)
- Arbeits- und Aufgabenplanung, Kontrolle der Arbeitserledigung
- Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten
- Abwicklung sämtlicher Wahlen
- Strukturierte Kommunikation in der Gemeinde einschl. der gemeindeeigenen Einrichtungen
- Planung und Weiterentwicklung des digitalen Amtsbetriebes
- Europaangelegenheiten
- Unterstützen von Gemeindeentwicklungsprozessen

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifeprüfung oder
- Absolvierung eines Universitäts- oder Hochschulstudiums (z.B. Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, Public Management, etc.)
- entsprechende Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat sie innerhalb der befristeten Bestelldauer verpflichtend zu erfolgen). Ebenfalls ist die Landesbeamtenprüfung zu absolvieren, sofern nicht bereits vorhanden.

Als Führungskraft verfügen Sie weiters über:

- Praxiserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (Privatwirtschaft oder Öffentlicher Dienst)
- Managementausbildungen bzw. Kenntnisse der Methoden des Public Management
- Kenntnis des kommunalen Finanzmanagements
- Kenntnis von relevanten Gesetzen und Vorschriften (z.B. Oö. Gemeindeordnung, Oö. Bauordnung, Oö. Raumordnungsgesetz, VRV 2015)
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Strategisches und ganzheitliches Denken
- hohe Mitarbeiterführungs- u. Sozialkompetenz
- Motivationskraft, Teamorientierung
- Belastbarkeit, Konfliktlösungsfähigkeit
- Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Gutes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Grundwehrdienst oder Zivildienst
- Führerschein der Klasse B

Bewerbung

Bewerbungen sind unter Verwendung des auf der Homepage (www.weisskirchen.at) abrufbaren und im Gemeindeamt Weißkirchen aufliegenden Bewerbungsbogen mit den dazugehörigen Unterlagen bis spätestens 20. April 2020 12:00 Uhr, beim Gemeindeamt Weißkirchen abzugeben oder so zeitgerecht abzuschicken, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GBG 2001, Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Weißkirchen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Bürgermeister Norbert Höpoltseher, Tel. 0664 1840108 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Norbert Höpoltseher